Panduan Pengguna — CMS SekolahKu

CMS SekolahKu adalah sistem manajemen konten berbasis web untuk website profil sekolah. Dengan CMS ini, admin dapat mengelola seluruh konten website secara dinamis — mulai dari profil sekolah, berita, galeri, tenaga pengajar, hingga tahapan pendaftaran SPMB — tanpa perlu menyentuh kode.

> **Fitur Utama:** Tiga tema tampilan (Nusantara, Cakrawala, Lentera), 13 halaman publik, tahapan SPMB dinamis per jenjang, manajemen berita, guru, program unggulan, ekstrakurikuler, prestasi, testimoni, agenda, galeri, FAQ, download, halaman statis, pesan kontak, komentar, pengguna, dan pengaturan situs.

Daftar Isi

- A. Untuk Pengunjung Website (Publik)
- B. Untuk Administrator
  - B.1 Login
  - B.2 Dashboard
  - B.3 Manajemen Berita
  - B.4 Manajemen Guru
  - B.5 Manajemen Program Unggulan
  - B.6 Manajemen Ekstrakurikuler
  - B.7 Manajemen Prestasi
  - B.8 Manajemen Testimoni
  - B.9 Manajemen Agenda
  - B.10 Manajemen Galeri
  - B.11 Manajemen FAQ
  - B.12 Manajemen Pesan Masuk
  - B.13 Manajemen Komentar
  - B.14 Manajemen Pengguna
  - B.15 Manajemen Menu Navigasi
  - B.16 Manajemen Halaman Statis
  - B.17 Manajemen Download
  - B.18 Manajemen Upload
  - B.19 Pengaturan Situs
  - B.20 Profil Admin
- C. Manajemen Database

A. Untuk Pengunjung Website (Publik)

Website publik dapat diakses tanpa login. Tampilan website mengikuti **tema aktif** yang dipilih admin di **Pengaturan → Tema Tampilan** (pilihan: Nusantara, Cakrawala, Lentera). Struktur halaman sama di semua tema; yang berbeda adalah gaya visualnya.

Halaman Beranda (/)

Beranda berisi **ringkasan** tiap bagian (sambutan kepala sekolah, program unggulan, agenda terdekat, berita terbaru, dst) beserta tautan **"Lihat semua"** menuju halaman penuh masing-masing. Bagian yang tidak memiliki data tidak ditampilkan.

Bagian penerimaan (**SPMB**) menampilkan **"N Langkah Mudah Mendaftar"** — daftar tahapan pendaftaran dari Identitas Diri sampai Finalisasi & Cetak PDF — lengkap dengan progress bar. Isi tahapannya dapat diubah admin (lihat B.19) dan bisa berbeda untuk tiap jenjang (SD/SMP/SMA).

Halaman Profil (`/profile`)

- Sejarah dan profil singkat sekolah
- Foto kampus
- Visi & misi
- Keunggulan/budaya sekolah

Halaman Program (`/program`)

- Daftar program/peminatan unggulan beserta deskripsi
- Tautan pendaftaran SPMB

Halaman Pengajar (`/teachers`)

- Daftar guru dan tenaga kependidikan (foto, jabatan, pendidikan)

Halaman Prestasi (`/achievements`)

- Daftar prestasi siswa (nama, kelas, tingkat, tahun, medali)

Halaman Ekstrakurikuler (`/extracurriculars`)

- Daftar kegiatan ekstrakurikuler beserta deskripsi dan pembina

Halaman Testimoni (`/testimonials`)

- Kutipan testimoni dari siswa, orang tua, dan alumni

Halaman Galeri (`/gallery`)

- Grid foto kegiatan (klik untuk memperbesar via lightbox)

Halaman Agenda (`/agenda`)

- Kalender acara mendatang (tanggal, waktu, lokasi)

Halaman FAQ (`/faq`)

- Daftar pertanyaan umum model accordion (klik untuk membuka jawaban)

Halaman Berita (`/news`)

- Daftar berita dengan grid kartu
- Filter berdasarkan kategori

- Pencarian berita + tombol Reset
- Pagination

Halaman Detail Berita (`/news/{slug}`)

- Breadcrumb
- Konten artikel lengkap (heading, blockquote, list)
- Tombol share sosial media (salin tautan, WhatsApp, X, Facebook)
- Penulis, tanggal, jumlah dibaca
- Artikel sebelum/sesudah
- Komentar (balas via tombol Balas; komentar tampil setelah disetujui admin)
- Berita terkait ("Baca juga")
- Catatan: kolom sidebar (Pencarian, Kategori, Berita Terbaru, Arsip, Tags, Ikuti Kami) hanya ada pada tema Nusantara; tema Cakrawala/Lentera tampil satu kolom.

Halaman Download (`/downloads`)

- Daftar dokumen resmi per kategori (brosur, formulir, kalender akademik, dsb)
- Kotak pencarian berkas
- Tombol unduh per berkas

Halaman Kontak (`/contact`)

- Informasi kontak (alamat, telepon, email, jam layanan)
- Form kirim pesan (dengan proteksi spam honeypot + batas kirim 1 pesan per 30 detik per pengunjung dan 5 kiriman per 10 menit per alamat jaringan)
- Pesan maksimal 5000 karakter (dibatasi saat mengetik dan saat dikirim)
- Pesan kesalahan pengisian form tampil berbahasa Indonesia (nama, email, keperluan, pesan)

Halaman Statis (`/{slug}`)

- Halaman konten bebas yang dibuat admin (mis. kurikulum, tata tertib), diakses via slug-nya masing-masing

Fitur Umum

- **Scroll Reveal**: Animasi fade-in saat konten masuk layar
- **Back to Top**: Tombol kembali ke atas
- **Peta Situs**: `sitemap.xml` otomatis untuk mesin pencari
- **Halaman 404**: Halaman ramah saat alamat salah, berikut jalan pintas
- **Responsive**: Mobile-first, mendukung semua ukuran layar
- **SEO**: Meta title/description per halaman, URL slug otomatis, canonical, Open Graph

---

B. Untuk Administrator

B.1 Login

Akses halaman admin melalui: `https://domain-sekolah.sch.id/login`

Halaman login menampilkan identitas sekolah (nama, tagline, akreditasi) beserta info kontak, dan tautan kembali ke situs.

Akun Default:

- Username: `administrator`
- Password: `12345`

> **Penting:** Segera ubah password setelah login pertama melalui menu **Profil**.

Setelah login, Anda akan diarahkan ke Dashboard.

B.2 Dashboard

Dashboard menampilkan ringkasan statistik dan informasi penting:

Kartu Statistik:

- Total berita, agenda, guru, program
- Pesan masuk yang belum dibaca, komentar menunggu persetujuan
- Total prestasi, ekstrakurikuler, galeri, FAQ, pengguna

Widget (masing-masing 5 terbaru):

- **Berita Terbaru** — dengan tautan ke manajemen berita
- **Agenda Mendatang** — 5 acara terdekat
- **Pesan Terbaru** — 5 pesan masuk terakhir
- **Komentar Menunggu** — 5 komentar yang belum disetujui

Tombol Aksi Cepat:

- Buat Berita, Tambah Agenda, Upload Galeri
- Tambah Prestasi, Tambah Guru, Buka Pengaturan

B.3 Manajemen Berita

Menu: **Berita** (sidebar)

Fitur CRUD lengkap untuk berita/artikel.

Membuat Berita Baru

1. Klik tombol **Tambah Berita Baru**
2. Isi field berikut:

Field	Deskripsi
Judul	Judul berita (sluggable — otomatis generate URL)
Kategori	Pilih kategori (Akademik, Prestasi, Kegiatan, Pengumuman, Olahraga, Seni)

Field	Deskripsi
Tags	Tagar dipisah koma, disimpan sebagai JSON
Konten	Rich text editor (Quill.js) — support heading, bold, italic, blockquote, list, link
Cuplikan	Ringkasan singkat untuk tampilan grid
Gambar	Upload gambar (otomatis diresize ke max 1200px)
Penulis	Nama penulis artikel
Status	Draft / Terbit / Arsip
Berita Unggulan	Centang untuk tampil di section beranda
Meta Title	Judul untuk SEO (optional)
Meta Description	Deskripsi untuk SEO (optional)

3. Klik **Simpan**

Mengelola Berita

- Tabel daftar berita menampilkan: judul, kategori, status, penulis, tanggal terbit
- Tombol **Edit** (pencil) untuk mengubah berita
- Tombol **Hapus** (trash) untuk menghapus berita (konfirmasi)
- Toggle cepat untuk mengubah status/fitur unggulan langsung dari tabel

Status Berita

Status	Keterangan
Draft	Hanya terlihat di admin, belum tampil di publik
Terbit	Tampil di halaman berita publik
Arsip	Tidak tampil di publik, tersimpan sebagai arsip

> Perhatian: Saat status diubah ke "Terbit", sistem akan otomatis mengisi tanggal publikasi.

B.4 Manajemen Guru

Menu: **Guru** (sidebar)

Mengelola data tenaga pengajar yang ditampilkan di halaman **Pengajar** (`/teachers`) dan tentu saja dapat dicari pengunjung.

Field:

Field	Deskripsi
Nama	Nama lengkap guru

Field	Deskripsi
Jabatan	Posisi/jabatan (Guru Matematika, Kepala Sekolah, dll)
Pendidikan	Latar belakang pendidikan
Pengalaman	Deskripsi pengalaman mengajar
Foto	Upload foto (otomatis diresize ke max 400px)
Facebook / Instagram / LinkedIn	Link sosial media (optional)
Urutan	Nomor urut tampilan
Tampilkan	Centang untuk menampilkan di publik

Fitur:

- Kolom urutan bisa diatur sesuai keinginan
- Foto otomatis diresize untuk performa

B.5 Manajemen Program Unggulan

Menu: **Program** (sidebar)

Mengelola program unggulan/peminatan sekolah yang ditampilkan di halaman **Program** (`/program`) dan cuplikan beranda.

Field:

Field	Deskripsi
Judul	Nama program
Deskripsi	Penjelasan program
Ikon	Kelas ikon Font Awesome (contoh: `flask`, `palette`, `globe`). Pratinjau hanya di admin — tema saat ini belum menampilkannya di website
Link URL	Tautan kartu program di website (opsional). Bila diisi, kartu program mengarah ke tautan ini; bila kosong, memakai tombol bawaan (SPMB)
Teks Tautan	Teks tombol "Selengkapnya"
Urutan	Nomor urut tampilan
Tampilkan	Centang untuk menampilkan di publik

B.6 Manajemen Ekstrakurikuler

Menu: **Ekskul** (sidebar)

Mengelola data ekstrakurikuler yang ditampilkan di halaman **Ekstrakurikuler** (`/extracurriculars`).

Field:

Field	Deskripsi
Judul	Nama ekskul
Deskripsi	Penjelasan kegiatan
Ikon	Kelas ikon Font Awesome (contoh `fas fa-music`) — tampil berwarna di halaman Ekstrakurikuler
Warna Ikon	Warna ikon (color picker + kode hex, contoh `#0d6efd`)
Urutan	Nomor urut tampilan
Tampilkan	Centang untuk menampilkan di publik

B.7 Manajemen Prestasi

Menu: **Prestasi** (sidebar)

Mengelola data prestasi siswa yang ditampilkan di halaman **Prestasi** (`/achievements`).

Field:

Field	Deskripsi
Nama Siswa	Nama siswa berprestasi
Kelas	Kelas siswa
Prestasi	Nama prestasi/lomba
Tingkat	Sekolah / Kecamatan / Kota / Provinsi / Nasional / Internasional
Tahun	Tahun pencapaian — wajib diisi; otomatis berisi tahun berjalan bila dikosongkan
Medali	Emas / Perak / Perunggu
Foto	URL foto siswa — tampil bulat di samping nama pada halaman Prestasi
Urutan	Nomor urut tampilan — angka kecil tampil lebih dulu; bisa juga diatur dengan menyeret baris
Tampilkan	Centang untuk menampilkan di publik

> Urutan pada halaman **Prestasi** mengikuti kolom **Urutan** apa adanya. Halaman publik tetap menampilkan judul tahun, tetapi judul itu muncul mengikuti urutan item — jadi menggeser sebuah prestasi ke atas akan menaikkannya di website juga.

B.8 Manajemen Testimoni

Menu: **Testimoni** (sidebar)

Mengelola testimoni dari siswa, orang tua, atau alumni yang ditampilkan di halaman **Testimoni** (`/testimonials`) dan kutipan beranda.

Field:

Field	Deskripsi
Nama	Nama pemberi testimoni
Peran	Keterangan (Siswa, Orang Tua, Alumni, dll)
Kutipan	Isi testimoni
Foto	URL foto yang tampil **bulat** di halaman Testimoni dan kutipan beranda (opsional). Bila dikosongkan, tampil tanda kutip (halaman Testimoni) atau inisial nama (beranda)
Urutan	Nomor urut tampilan
Tampilkan	Centang untuk menampilkan di publik

> **Catatan: Urutan** (juga seret baris di daftar) mengatur urutan tampil di halaman Testimoni dan kutipan beranda. Sakelar **Tampilkan** yang dimatikan menyembunyikan testimoni dari website. Isian form tidak hilang bila ada kesalahan pengisian.

B.9 Manajemen Agenda

Menu: **Agenda** (sidebar)

Mengelola agenda/acara sekolah yang ditampilkan di halaman **Agenda** (`/agenda`), cuplikan beranda, dan dashboard.

Field:

Field	Deskripsi
Judul	Nama acara (sluggable — otomatis generate URL)
Deskripsi	Informasi acara
Tanggal	Tanggal pelaksanaan (wajib diisi)
Waktu	Waktu pelaksanaan
Lokasi	Tempat acara
Urutan	Menentukan urutan acara yang bertanggal sama (angka kecil tampil lebih dulu)
Tampilkan	Centang untuk menampilkan di publik

> Agenda yang tanggalnya sudah lewat otomatis tidak tampil lagi di halaman **Agenda**, cuplikan beranda, maupun dashboard.

Status Agenda Otomatis

Kolom **Status** pada tabel diisi otomatis mengikuti tanggal — Anda tidak perlu mengaturnya manual:

Status	Keterangan
Akan Datang	Tanggal masih di masa depan
Berlangsung	Tanggal tepat hari ini
Selesai	Tanggal sudah lewat
Dibatalkan	Khusus acara batal (dipertahankan apa pun tanggalnya)

B.10 Manajemen Galeri

Menu: **Galeri** (sidebar)

Mengelola foto galeri yang ditampilkan di halaman **Galeri** (`/gallery`) dengan lightbox preview.

Field:

Field	Deskripsi
Gambar	Upload foto — **wajib** (JPG, PNG, atau WEBP; otomatis diresize ke maks. 1600px)
Kategori	Kategori galeri (Kegiatan, Prestasi, Akademik, dll) — tampil sebagai **tab penyaring** di halaman Galeri dan label kecil pada tiap foto
Keterangan	Caption foto — **wajib** diisi
Unggulan	Centang untuk menandai foto unggulan — foto unggulan tampil **lebih dulu** dan diberi tanda ★ **Unggulan** di halaman Galeri
Urutan	Nomor urut tampilan (angka kecil tampil lebih dulu)
Tampilkan	Centang untuk menampilkan di publik; statusnya terlihat di kolom **Status** pada daftar admin

> Kategori dapat diketik bebas atau dipilih dari daftar yang muncul saat mengetik. Isi kategori yang konsisten agar tab penyaring di halaman Galeri rapi.

Fitur Khusus: Drag-and-Drop Reorder

- Pada halaman daftar galeri, Anda bisa menyeret (drag) baris tabel untuk mengubah urutan
- Urutan akan otomatis tersimpan
- Kolom **Unggulan** dan **Status** di daftar admin membantu menandai foto unggulan dan foto yang disembunyikan

---

B.11 Manajemen FAQ

Menu: **FAQ** (sidebar)

Mengelola pertanyaan umum yang ditampilkan di halaman **FAQ** (`/faq`) model accordion.

Field:

Field	Deskripsi
Pertanyaan	Pertanyaan (wajib, maks 255 karakter)
Jawaban	Jawaban (wajib; boleh beberapa baris)
Kategori	Kategori FAQ (opsional) — tampil sebagai judul kelompok di halaman FAQ
Urutan	Nomor urut tampilan — angka kecil tampil lebih dulu
Tampilkan	Centang untuk menampilkan di publik

Catatan:

- Urutan tampil di website sepenuhnya mengikuti kolom **Urutan**; judul kategori muncul mengikuti urutan item.
- Jawaban yang ditulis beberapa baris akan tampil berbaris di halaman publik.
- Daftar admin menampilkan kolom **Status** (**Tampil**/**Tersembunyi**).
- Pilihan kategori pada form diambil dari kategori yang sudah pernah dipakai.

B.12 Manajemen Pesan Masuk

Menu: **Pesan** (sidebar)

Mengelola pesan yang dikirim pengunjung melalui form kontak.

Fitur:

- Daftar pesan dengan status **Baru** / **Dibaca**
- Penyaring **Semua** / **Belum dibaca** / **Sudah dibaca** (dengan jumlah pesan) di atas daftar
- Klik pesan untuk melihat detail
- Status otomatis berubah menjadi "Dibaca" saat detail dibuka
- Tombol **amplop** pada kolom Aksi untuk **menandai sudah dibaca** / **menandai belum dibaca** kembali
- **Hapus terpilih**: centang beberapa pesan (atau centang di judul kolom untuk memilih semua di halaman itu) lalu klik **Hapus terpilih**
- Tombol hapus (ikon tempat sampah) untuk menghapus satu pesan

Catatan:

- Konfirmasi hapus tampil sebagai kotak dialog; nama pengirim hanya ditampilkan sebagai teks biasa (aman dari penyisipan kode).
- Bila pesan sudah tidak ada (mis. dihapus dari tab lain), muncul notifikasi "Pesan tidak ditemukan."
- Tandai/hapus massal hanya berlaku untuk pesan di halaman yang sedang dibuka (bukan seluruh hasil penyaring).
- Form kontak publik membatasi **5000 karakter** per pesan dan membatasi **5 kiriman berhasil per 10 menit** per alamat jaringan, plus 1 kiriman per 30 detik per pengunjung.

B.13 Manajemen Komentar

Menu: **Komentar** (sidebar)

Memoderasi komentar pengunjung pada halaman berita.

Fitur:

- Daftar komentar dengan status **Menunggu** / **Disetujui**, kolom **Berita** (judul yang bisa diklik) dan kolom **Komentator** (nama + email)
- Penyaring **Semua** / **Menunggu** / **Disetujui** (dengan jumlah komentar) di atas daftar
- **Setujui** (ikon centang) untuk menerbitkan satu komentar
- **Tolak** (ikon silang) untuk menolak komentar yang masih menunggu — komentar dihapus, tidak tampil di publik
- **Hapus** (ikon tempat sampah) untuk menghapus satu komentar secara permanen
- **Setujui terpilih** / **Hapus terpilih**: centang beberapa komentar (atau centang di judul kolom untuk memilih semua di halaman itu) lalu klik tombolnya
- Pratinjau kolom **Komentar** dipotong 60 karakter; buka halaman berita untuk membaca utuh

Catatan:

> Komentar baru otomatis berstatus **Menunggu** dan harus disetujui sebelum tampil di publik.

- Pada form komentar di website, tombol **Balas** mengisi kolom balasan dengan nama komentator yang dibalas; klik **Batal** untuk membatalkan balasan.
- Bila data sudah tidak ada (mis. dihapus dari tab lain), muncul notifikasi "Komentar tidak ditemukan."
- Setujui/hapus massal hanya berlaku untuk komentar di halaman yang sedang dibuka (bukan seluruh hasil penyaring).
- Form komentar publik membatasi **2000 karakter** per komentar dan membatasi **5 komentar berhasil per 10 menit** per alamat jaringan, plus 1 komentar per 30 detik per pengunjung.
- Komentar hanya bisa dikirim ke berita yang sudah **terbit**; berita yang masih draft tidak menerima komentar.

B.14 Manajemen Pengguna

Menu: **Pengguna** (sidebar) — *Hanya untuk Superadmin*

Mengelola akun administrator (admin/editor).

Field:

Field	Deskripsi
Username	Nama pengguna untuk login
Email	Alamat email
Nama Lengkap	Nama lengkap
Role	Admin atau Editor
Password	Password (dihash otomatis)
Konfirmasi Kata Sandi	Ulangi password di atas — mencegah salah ketik

Field	Deskripsi
Aktif	Centang untuk mengaktifkan akun

Saat mengedit pengguna, **Password** dan **Konfirmasi Kata Sandi** boleh dikosongkan bila sandi tidak diubah. Halaman ini juga menampilkan **Terakhir Login** (kapan akun terakhir dipakai masuk) dan **Waktu** (dibuat/diubah).

Role & Hak Akses:

Role	Akses
Superadmin	Semua fitur, termasuk menu **Pengguna**
Admin	Semua modul konten & tampilan: berita, guru, program, ekskul, prestasi, testimoni, agenda, galeri, FAQ, download, upload, halaman, menu, pengaturan, pesan, komentar. Menu **Pengguna** tidak dapat diakses
Editor	Sama seperti Admin — saat ini belum ada pembatasan tambahan untuk Editor. Menu **Pengguna** tidak dapat diakses

> Superadmin hanya bisa dibuat melalui database dan tidak bisa diubah/dihapus melalui halaman ini. Menu **Pengguna hanya tampil dan hanya bisa dibuka oleh Superadmin** (peran lain yang mencoba membukanya dialihkan ke Dashboard dengan pesan "Akses ditolak").
>
> Modul **Menu**, **Halaman**, dan **Pengaturan** dapat dibuka oleh semua peran yang bisa login ke panel admin.
>
> Perubahan **Role** atau mematikan **Aktif** langsung berlaku: bila pengguna tersebut sedang login, aksesnya berubah saat itu juga (mematikan **Aktif** langsung mengeluarkannya dari halaman admin).

B.15 Manajemen Menu Navigasi

Menu: **Menu** (sidebar) — tersedia untuk semua peran admin

> **Penting:** 13 halaman bawaan tema (header) bersifat tetap dan tidak bisa diubah dari sini. Namun menu **Custom** dan **Halaman** baru ikut tampil di **panel jelajah** halaman depan (disusul setelah 13 halaman bawaan). Halaman yang masih draft otomatis tidak ditampilkan.

Field:

Field	Deskripsi
Label	Teks yang ditampilkan di menu
URL	Tautan tujuan (contoh: `/news`, `https://...`). Harus unik — tidak boleh sama dengan URL item menu/halaman lain.
Kunci Section	Opsional — pilih dari daftar (Profil, Program, Berita, …). Bila dipilih, kolom URL otomatis terisi `#kunci` dan tidak perlu diketik
Parent	Item induk untuk sub-menu (opsional)

Field	Deskripsi
Ikon	Kelas ikon Font Awesome (optional)
Target	Buka di tab yang sama / tab baru (wajib dipilih)
Urutan	Nomor urut tampilan — mengatur urutan menu **Custom/Halaman** di panel jelajah & daftar admin; urutan 13 halaman bawaan tetap mengikuti tema
Status	Aktif / Nonaktif — hanya berlaku untuk menu **Custom/Halaman**; menu bawaan (**System**) selalu tampil

Fitur:

- Drag-and-drop untuk mengubah urutan. Bila perubahan ditolak (mis. memindahkan menu ke bawah anaknya sendiri), muncul pemberitahuan berisi alasannya dan daftar dimuat ulang sesuai data tersimpan.
- Mendukung sub-menu (hierarchy via `parent_id`). Susunan yang **berputar** (A induk B, B induk C, C induk A) ditolak; bila data lama sudah terlanjur berputar, muncul peringatan di atas daftar berisi jumlah item yang tidak tampil.
- Menu bawaan (System) tidak dapat diedit/dihapus. Mengubah Status atau Urutan baris System tidak mengubah header — 13 halaman bawaan urutannya tetap mengikuti tema.
- Menu **Halaman** tidak bisa dihapus dari sini (kelola lewat form halaman), tetapi **induk & urutannya** bisa diatur lewat tombol edit.
- Menu anak (dropdown) hanya mengubah struktur daftar admin; tema belum menampilkan dropdown, jadi anak menu tidak muncul di navigasi depan.
- URL yang sama dengan salah satu dari 13 alamat halaman bawaan tema (mis. `news`, `profile`) otomatis **tidak ditampilkan** di navigasi depan agar tidak ada tautan ganda.

B.16 Manajemen Halaman Statis

Menu: **Halaman** (sidebar) — tersedia untuk semua peran admin

Mengelola halaman konten statis (tentang, kurikulum, dll).

Field:

Field	Deskripsi
Judul	Judul halaman
Slug	Alamat URL halaman (opsional — biarkan kosong untuk otomatis dari judul)
Konten	Isi halaman (rich text)
Cuplikan	Ringkasan singkat (opsional)
URL Gambar	Gambar sampul halaman / pratinjau berbagi (opsional)
Meta Title	Judul untuk SEO (opsional)
Meta Description	Deskripsi untuk SEO (opsional)

Field	Deskripsi
Status	Centang *Published* untuk menerbitkan (tak dicentang = draft)
Tambah ke Menu	Centang untuk membuat tautan menu navigasi untuk halaman ini

Catatan:

- **Slug** adalah alamat halaman (`/{slug}`). Mengubah slug berarti **alamat lama berhenti berlaku** — sebaiknya hanya diubah sesaat setelah halaman dibuat.
- Mengubah **Judul** tidak lagi mengubah alamat halaman secara otomatis (slug tetap), kecuali kolom **Slug** dikosongkan.
- Slug yang bertabrakan dengan halaman bawaan (mis. `news`, `gallery`, `faq`) otomatis diberi akhiran angka agar halaman tetap bisa dibuka.
- Mematikan **Tambah ke Menu** akan benar-benar **melepas** tautan halaman dari menu navigasi (bukan sekadar menyembunyikannya).
- Daftar admin menampilkan kolom **Menu** untuk menandai halaman yang tautannya dipakai di menu navigasi.

Akses: Halaman yang terbit dapat diakses publik melalui `/{slug}`

B.17 Manajemen Download

Menu: **Download** (sidebar)

Mengelola file unduhan yang ditampilkan di halaman **Download Center** (`/downloads`).

Field:

Field	Deskripsi
Judul	Nama file
Deskripsi	Keterangan singkat
Kategori	Kategori file (contoh: Kurikulum, Formulir, Panduan)
URL	Tautan file (contoh: link Google Drive `https://drive.google.com/...`)
Ukuran	Ukuran file, diketik manual (contoh: `2.5 MB`)
Urutan	Nomor urut tampilan
Tampilkan	Centang untuk menampilkan di publik

Fitur:

- Drag-and-drop untuk mengubah urutan
- Pengunjung bisa mengunduh file langsung dari halaman `/downloads`

B.18 Manajemen Upload

Menu: **Upload** (sidebar)

Manajer file untuk melihat dan menghapus file yang telah diupload.

Fitur:

- Lihat semua file teruplоad per direktori (About, Downloads, Gallery, News, Principal, Teachers)
- Filter berdasarkan direktori
- Lihat pratinjau gambar
- Lihat informasi file (ukuran, tipe, tanggal)
- Hapus file yang tidak diperlukan

B.19 Pengaturan Situs

Menu: **Pengaturan** (sidebar)

Mengelola seluruh konfigurasi tampilan dan konten website.

Kelompok Pengaturan:

Section	Deskripsi
Identitas Situs	Nama situs, logo teks, ikon, tagline, deskripsi (logo teks tampil sebagai nama di bilah atas ketiga tema)
Informasi Kontak	Telepon, email, alamat, jam kerja (email diperiksa saat disimpan)
Media Sosial	Facebook, Instagram, YouTube, TikTok (hanya tautan http/https yang diterima)
Statistik Hero	3 angka statistik (ikon, nilai, label) ditampilkan di hero
Tema Tampilan	Pilih tema website: Nusantara, Cakrawala, atau Lentera (disertai pratinjau; ganti tema otomatis menghapus cache)
SPMB	URL portal pendaftaran SPMB (ada tombol Uji Tautan)
Tahapan SPMB	Daftar langkah pendaftaran di beranda — tambah/hapus/susun ulang; tombol Preset SD/SMP/SMA untuk menyesuaikan cepat antar jenjang
Kepala Sekolah	Foto, nama, jabatan, sambutan/kutipan (foto maks 5 MB)
Bagian Hero	Badge, judul, subtitle, teks & URL tombol CTA (judul tampil sebagai teks biasa — tag HTML tidak dijalankan)
Statistik Counter	4 angka counter (ikon, angka, suffix, label)
Banner Halaman	Badge, judul, subtitle per halaman (berita, kontak, unduhan, halaman statis, detail berita). Halaman **Detail Berita** & **Halaman Statis** hanya memakai bagian **lencana**; kosongkan

Section	Deskripsi
	semua kolom untuk memakai teks bawaan tema
Tentang Kami	Gambar, judul konten, visi-misi, highlights, akreditasi (gambar maks 5 MB)
Footer	Deskripsi, copyright, daftar tautan **Program** & **Layanan**. Kolom ke-2 footer menampilkan daftar **Program**, kolom ketiga menampilkan **Layanan**; bila daftar dikosongkan, tautan bawaan tema yang dipakai
Profil Admin	Lihat B.20

Catatan tautan footer: kolom **Tautan** hanya menerima alamat `http://`/`https://`, `mailto:`, `tel:`, tautan anchor (mis. `#spmb`), atau alamat halaman sendiri tanpa awalan (mis. `faq`). Skema lain (mis. `javascript:`) ditolak dan otomatis diganti `#` dengan pemberitahuan saat menyimpan.

Catatan unggahan gambar: format yang diterima JPG, PNG, atau WebP. Berkas yang bukan gambar, lebih besar dari 5 MB (atau dari batas server), atau berdimensi lebih dari ±25 megapiksel ditolak dan gambar lama tetap dipakai.

> **Penting:** Setelah mengubah pengaturan, klik tombol **Simpan Pengaturan** yang terletak tetap di bagian bawah layar.

B.20 Profil Admin

Menu: Klik nama admin di pojok kanan atas → **Profil**

Mengelola profil akun Anda sendiri.

Field:

Field	Deskripsi
Username	Nama pengguna (tidak bisa sama dengan user lain)
Nama Lengkap	Nama Anda
Email	Email (tidak bisa sama dengan user lain)
Password Lama	Diisi jika ingin mengganti password
Password Baru	Password baru (min. 6 karakter)
Konfirmasi Password	Ketik ulang password baru

Informasi:

- Role (Superadmin / Admin / Editor) — read-only
- Tanggal registrasi
- Terakhir login
- Terakhir diperbarui

C. Manajemen Database

Struktur Database

CMS SekolahKu menggunakan 16 tabel:

Tabel	Fungsi
`settings`	Key-value untuk semua konfigurasi (JSON untuk data kompleks)
`programs`	Program unggulan
`extracurriculars`	Ekstrakurikuler
`teachers`	Tenaga pengajar
`achievements`	Prestasi siswa
`testimonials`	Testimoni
`news`	Berita (dengan category VARCHAR + tags JSON embedded)
`news_comments`	Komentar berita (threaded via parent_id)
`events`	Agenda/acara (status otomatis mengikuti tanggal)
`galleries`	Galeri foto (kategori sebagai kolom VARCHAR)
`faq`	Pertanyaan umum
`downloads`	File unduhan (URL, kategori, ukuran, urutan)
`contact_messages`	Pesan dari form kontak
`pages`	Halaman statis (slug unik)
`menu_items`	Item navigasi menu (hierarchy via parent_id)
`users`	Akun admin/editor (role-based)

Database Dump

File **`sekolahku_db.sql`** adalah database dump yang sudah berisi:

- Struktur tabel lengkap
- Data contoh (program, guru, prestasi, berita, dll)
- Akun admin
- Pengaturan awal website

Cocok untuk instalasi cepat tanpa perlu menjalankan seeder atau import file skema terpisah.